Instrukcja poprawnego wypełnienia wniosku o rozłożenie zaległości na raty – lokal mieszkalny (strona 1, strona 2)

Chorzów, dnia **12.05.2026 r.**

JAN KOWALSKI
Imię i nazwisko głównego najemcy
JAN KOWALSKI, MARIA KOWALSKA
Imię i nazwisko wnioskodawcy
UL. PRZYKŁADOWA 1 m.1
Imię i nazwisko wnioskodawcy
Adres do korespondencji
+48 123-456-789/PRZYKLADOWY@EMAIL.PL
Numer telefonu / adres e-mail

WNIOSEK

należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X"

☒ **o rozłożenie na raty zaległości w opłatach za lokal mieszkalny**
☐ **o odroczenie terminu zapłaty zaległości w opłatach za lokal mieszkalny**
☐ **o umorzenie zaległości w opłatach za lokal mieszkalny**

W związku z brakiem możliwości jednorazowego uregulowania zadłużenia wobec Zakładu Komunalnego „PGM" w Chorzowie, uznając istnienie bezspornego i wymagalnego wskazanego niżej długu, zwracam się z [illegible] o rozłożenie spłaty zaległości na raty w kwocie [illegible] zł miesięcznie.

Uzupełnia pracownik Wydziału Rozliczeń i Windykacji

- Należności bieżące główne i odsetki _____ zł
- Należności [illegible] _____ zł

i dalsze koszty i odsetki od spraw sądowych

Łączne zadłużenie _____ zł

+ dalsze koszty i odsetki od spraw sądowych

Zadłużenie dotyczy lokalu mieszkalnego w Chorzowie:

1. **obecnie zajmowanego** przy ul. **PRZYKŁADOWEJ 1 M.1**
2. **poprzednio zajmowanego** przy ul. _____
3. **poprzednio zajmowanego** przy ul. _____

☒ **Deklaruję spłatę zaległości w kwocie nie mniejszej niż _____ 150,00 zł miesięcznie oraz terminowe opłacanie bieżących opłat.**

☐ **Deklaruję spłatę całości zaległości w terminie do dnia _____** *(dotyczy wniosku o odroczenie terminu zapłaty).*

☐ **Jednocześnie wnioskuję o zawieszenie prowadzonej egzekucji komorniczej** - *dotyczy wyłącznie dłużników, wobec których prowadzona jest egzekucja komornicza, a Zakład Komunalny „PGM" w Chorzowie jest jedynym wierzycielem.*

Zobowiązuję się od dnia złożenia niniejszego wniosku do dnia wydania decyzji dotyczącego spłaty posiadanych należności, do comiesięcznego uiszczania zadeklarowanej kwoty raty oraz do wnoszenia bieżących opłat za zajmowany lokal.

1. JAN KOWALSKI 2. MARIA KOWALSKA 3. _____ 4. _____

5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____

(podpis wnioskodawcy/wnioskodawców)

Uzasadnienie wniosku:

Zwracam się z prośbą o rozłożenie zaległości czynszowej na miesięczne raty po 150,00 zł. Z uwagi na moją trudną sytuację finansową* wynikającą z wzmożonych wydatków w ostatnim czasie a także niewielkie zarobki nie jestem w stanie spłacić powstałej zaległości w pełnej kwocie. Nie chcę by w wyniku działań windykacyjnych zaległość trafiła na drogę postępowania sądowego, dlatego deklaruję, że jestem w stanie wpłacać na poczet zadłużenia 150,00 zł. miesięcznie wraz z czynszem. Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojego wniosku.

Oświadczam, że wspólnie ze mną w lokalu zamieszkują następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy	Data rozpoczęcia zamieszkiwania w lokalu
1.	**MARIA KOWALSKA**	**14.07.1971 r.**	**74071400000**	**ŻONA**	**01.01.2020 r.**
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

1. JAN KOWALSKI 2. MARIA KOWALSKA 3. _____ 4. _____

5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____

(podpis wnioskodawcy/wnioskodawców)

***wywołaną chorobą, utratą pracy i.t.p.**

Instrukcja poprawnego wypełnienia wniosku o rozłożenie zaległości na raty – lokal mieszkalny (strona 3, strona 4)

Oświadczenia

Oświadczam, że:

1. Średni miesięczny dochód **netto** w gospodarstwie domowym z ostatnich 3 miesięcy wynosi łącznie **3606,00** zł
2. Korzystam ze świadczeń programu Rodzina 800 + *(zaznaczyć właściwe)* ~~tak~~ nie
3. Korzystam ze świadczeń z Ośrodka Pomocy Społecznej (np. dopłata do czynszu) - proszę podać rodzaj i wysokość świadczenia) _____ nie dotyczy ☒
4. W przypadku braku dochodów własnych – proszę podać źródło utrzymania

   NIE DOTYCZY
5. Miesięczna wysokość opłat związanych z utrzymaniem mieszkania wynosi **800,00** zł.
6. Inne miesięczne obciążenia (proszę podać wysokość oraz z jakiego tytułu np. alimenty, egzekucja komornicza, kredyt - wysokość zobowiązania i przewidywany termin całkowitej spłaty, stałe koszty leczenia itp.):

   NIE DOTYCZY

Oświadczam, że przedstawione przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym, co poświadczam własnoręcznym podpisem. Jednocześnie potwierdzam odebranie i zapoznanie się z dołączoną do wniosku „informacją dla wnioskodawcy".

☒ Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny/SMS/e-mail w sprawie mojego wniosku. Brak zgody nie wpływa na jego rozpatrzenie.

1. *JAN KOWALSKI* 2. *MARIA KOWALSKA* 3. _____ 4. _____

5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____

(podpis wnioskodawcy/wnioskodawców)

Podstawa prawna rozpatrywania wniosku:
Uchwała Nr LXXV/1180/2024 Rady Miasta Chorzów z dnia 21 marca 2024 r. *w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania w całości albo w części lub odraczania albo rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, które przypadają miastu Chorzów lub jego jednostkom organizacyjnym oraz określenia warunków dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga ta stanowić będzie pomoc publiczną jak i wskazania organu lub osoby uprawnionej do jej udzielania*

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zakład Komunalny „PGM" w Chorzowie z siedzibą ul. Bałtycka 8, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem poczty elektronicznej: iod@pgm-chorzow.eu lub pisemnie na adres naszej siedziby: 41-500 Chorzów, ul. Bałtycka 8.
3. Dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o ulgę w spłacie należności cywilnoprawnych (rozłożenie na raty/odroczenie terminu zapłaty) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 59 ustawy o finansach publicznych oraz Uchwałą Rady Miasta Chorzów Nr LXXV/1180/2024; w zakresie realizacji zadań publicznych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e.
4. Zakres przetwarzanych danych: dane identyfikacyjne i kontaktowe wnioskodawcy (imię, nazwisko, PESEL, adres; telefon/e-mail – dobrowolnie), dane dot. lokalu, sytuacji finansowej (dochody, stałe obciążenia, wysokość opłat), informacje o osobach pełnoletnich stale zamieszkujących (dla małoletnich: imię i data urodzenia). W rubrykach dotyczących kosztów prosimy podawać wyłącznie kwoty i tytuł wydatku.
5. Dane będą pozyskiwane od wnioskodawcy. Jeżeli będzie to niezbędne i dozwolone prawem, dane mogą być pozyskiwane z podmiotów publicznych (np. OPS, ZUS, PUP, organy egzekucyjne) w oparciu o odrębną podstawę prawną lub odrębną zgodę.
6. Odbiorcami danych będą upoważnieni pracownicy PGM, podmioty przetwarzające dane na rzecz PGM (np. dostawcy systemów IT), organy i jednostki gminy w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, organy egzekucyjne (komornik) – gdy dotyczy, banki w zakresie obsługi wpłat, podmioty i organy uprawnione na mocy prawa.
7. Dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów archiwalnych (JRWA) i terminów przedawnienia roszczeń; w przypadku udzielonej pomocy de minimis – 10 lat od dnia jej udzielenia, zgodnie z przepisami o pomocy publicznej.
8. Podanie danych wymaganych w formularzu jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku; ich niepodanie może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. Podanie telefonu/e-maila jest dobrowolne i służy wyłącznie kontaktowi w sprawie wniosku.
9. Przysługują Pani/Panu prawo: dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu (w zakresie art. 6 ust. 1 lit. e), usunięcia danych – jeżeli przepisy na to pozwalają. Prawo do przenoszenia danych, co do zasady nie ma zastosowania w niniejszej sprawie.
10. Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Instrukcja poprawnego wypełnienia wniosku o rozłożenie zaległości na raty – lokal mieszkalny (strona 5)

INFORMACJE DLA WNIOSKODAWCY

1) Stan zadłużenia należy obowiązkowo ustalić w Wydziale Rozliczeń i Windykacji.
2) Wniosek należy udokumentować dołączając zaświadczenia potwierdzające wysokość osiąganych dochodów **wszystkich osób pełnoletnich zamieszkujących w lokalu**, zobowiązanych do zapłaty, tj. np.:
   - zaświadczenia o dochodach brutto/netto wystawione przez pracodawcę z ostatnich 3 miesięcy
   - aktualne decyzje o przyznaniu/waloryzacji renty lub emerytury
   - decyzje o wysokości świadczeń uzyskiwanych z Ośrodka Pomocy Społecznej
   - inne dokumenty potwierdzające otrzymywanie alimentów, zasiłków, stypendiów
   - w przypadku osób bezrobotnych - zaświadczenie o zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy wraz z informacją o przyznanym prawie do zasiłku
   - w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych - zaświadczenie o niezarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy
   - w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej zeznanie podatkowe PIT, wyciąg z książki przychodów i rozchodów itp.
3) Nie wymaga się zaświadczeń o wysokości dochodów przy składaniu wniosku o raty lub odroczenie terminu zapłaty zaległości, których wysokość nie przekracza 3 miesięcznych przypisów, jednak nie więcej niż 3.000,00 zł (dopuszczalne jest oświadczenie o uzyskiwanych dochodach).
4) **W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do rozpatrzenia wniosku, Wydział Rozliczeń i Windykacji wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, wyznaczając 14 dniowy termin. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.**
5) Za datę wpłaty przyjmuje się dzień, w którym należność wpłynęła na konto Zakładu Komunalnego "PGM" w Chorzowie.
6) Rozłożenie zadłużenia na raty i terminowa realizacja decyzji blokuje naliczanie odsetek ustawowych za opóźnienie. Poprzez realizację decyzji ratalnej rozumie się dokonywanie w wyznaczonych terminach wpłat z tytułu bieżącego czynszu oraz raty.
7) Brak wpłaty czynszu lub raty w jednym miesiącu w trakcie obowiązywania decyzji ratalnej może stanowić podstawę do zerwania decyzji ratalnej oraz podjęcie dalszych kroków windykacyjnych.
8) Nadpłaty wynikające z okresowych rozliczeń mediów będą zaliczane na poczet najstarszej wymagalnej należności i nie powodują pokrycia kwoty rat i bieżącego czynszu. Niedopłaty należy uregulować w wyznaczonym terminie lub złożyć nowy wniosek o raty, który będzie obejmować kwotę niedopłaty z rozliczenia.

Inne dostępne formy pomocy w przypadku trudnej sytuacji finansowej

1. **Odpracowanie zaległości poprzez przystąpienie do programu „Praca za czynsz".**

Program skierowany jest do osób zajmujących lokal w mieszkaniowym zasobie Gminy. Odpracowanie może dotyczyć tylko zaległych zobowiązań, co oznacza, że **bieżące opłaty muszą być wnoszone w pełnej wysokości**. Program realizowany jest na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Chorzowa.
W celu przystąpienia do programu należy zgłosić się do siedziby programu „Praca za czynsz" przy ul. Hajduckiej 7 w Chorzowie.

2. **Dodatek mieszkaniowy.**

Osoba zajmująca lokal na podstawie tytułu prawnego spełniająca określone warunki, może ubiegać się o dodatek mieszkaniowy, który ma na celu pokrycie części wydatków, jakie lokator ponosi w związku z zajmowanym mieszkaniem. Przyznanie dodatku i jego wysokość są uzależnione od dochodów osoby ubiegającej się o dodatek, wielkości mieszkania jakie ona zajmuje oraz wielkości ponoszonych na cele mieszkaniowe wydatków. W celu uzyskania bliższych informacji należy udać się do Ośrodka Pomocy Społecznej w Chorzowie przy ul. Racławickiej 19. Zadłużenie nie stanowi przeszkody w ubieganiu się o ww. dodatek.

Zgodnie zart. 688[1]§1 Kodeksu cywilnego - Za zapłatę czynszu i innych należnych opłat odpowiadają solidarnie z najemcą stale zamieszkujące z nim osoby pełnoletnie.

Przypominamy o obowiązku każdorazowego zgłoszenia do właściwego Biura Obsługi Mieszkańców zmiany liczby zamieszkałych w lokalu osób.

Do poprawnie wypełnionego wniosku o rozłożenie zaległości na raty należy dołączyć:

- **W przypadku osób zatrudnionych na umowie o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło a także innych form zatrudnienia zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, dotyczy to wszystkich pełnoletnich osób zamieszkujących lokal.**
- **W przypadku osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą stosowną informację o wysokości uzyskanych dochodów w wyniku prowadzonej działalności.**
- **W przypadku osób, które korzystają z świadczeń wypłacanych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych (np. emerytura lub renta) stosowne zaświadczenie z zakładu Ubezpieczeń Społecznych zawierające informację o wysokości wypłacanych świadczeń z 3 ostatnich miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.**
- **W przypadku osób bezrobotnych zaświadczenie potwierdzające rejestrację lub brak rejestracji jako osoba bezrobotna, w przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne dodatkowo konieczne jest złożenie zaświadczenia o pobieraniu bądź nie pobieraniu zasiłku dla osób bezrobotnych.**